

Evidence EXEKUCE - VÝŽIVNÉ

Do programu byl doplněn komplexní mechanismus pro práci s exekucemi a výživným, který řeší celou tuto problematiku od evidence jednotlivých exekučních případů přes výpočet nezabavitelné částky, přidělení částek na jednotlivé přednostní a nepřednostní exekuce podle jejich pořadí, až po zařazení jednotlivých částek na příkaz k úhradě včetně možnosti pouze deponovat stržené částky a sledovat zůstatky na jednotlivých exekučních případech.

Postup pro zavedení nové agendy EXEKUCE

Příprava číselníku **Rozpis složek mzdy**

Položka	Kodp	Text	Má dáti	Mda	Dal	Daa	Izákazník	Ikodp	Bankov
EXEKUCE	S0001	Exekuce 1							A
EXEKUCE	S0002	Exekuce 2							A
EXEKUCE	S0003	Exekuce 3							A
EXEKUCE	S0004	Exekuce 4							A
EXEKUCE	S0005	Exekuce 5							A
VYZIVNE	S0009	Výživné 1							A
VYZIVNE	S0010	Výživné 2							A
VYZIVNE	S0011	Výživné 3							A
VYZIVNE	S0012	Výživné 4							A
VYZIVNE	S0013	Výživné 5							A

Položka	Kodp	Text	Bankovní účet	Má dáti	Dal	Izákazník	Ikodp
VYZIVNE	S0013	Výživné 5	Ano				

Do tohoto číselníku je potřeba připravit definice rozepisovaných složek mzdy v tomto případě exekucí a výživného. Zde si připravíme tolik řádků exekucí a výživného kolik může současně platit jeden pracovník. Tuto definici je možné kdykoliv dodatečně doplňovat. V každém řádku je současně možné určit zda tato exekuce (výživné) bude odváděna také na bankovní účet a případně je zde možné nastavit i účty pro zaúčtování do účetnictví. Pokud zde účty neuvedete budou použity stejné jako jsou v definici účetního dokladu.

Agenda EXEKUCE

Období	Splátka	Pracovník	Příjmení	Číslo jednací	Popis	Celk.částka	PředDošlo dr
03/2013	21 262	1	Novák	JD896-ds-56	Pokusná exekuce	30 000,00	01.04.20
03/2013	2 500	1	Novák	lkfg-dgd-dfgd-	Pokusné výživné na dítě	2 500,00	12.07.20

Po spuštění agendy Exekuce se zobrazí seznam evidovaných exekucí. Zde je možné pomocí horního přepínače zobrazovat

- všechny exekuce
- aktuální exekuce
- ukončené exekuce
- Exekuce sražené v aktuálním pracovním období

Případně je možné vyhledávat pomocí filtru v levé horní části obrazovky.

Pomocí tlačítka „Číselník-Složky mzdy“ je možné přímo doplňovat předvolené složky mzdy, bez nutnosti opouštět agendu exekuce.

Na záložce karta je možné editovat všechny základní informace o exekuci a výživném

- **IdExekuce** – identifikační číslo přidělené automaticky při založení
- **Pracovník, Jméno, Příjmení** – přiřazení ke konkrétnímu pracovníkovi proběhne při založení exekuce a dodatečně se již nedá měnit
- **Položka, složka** – Přiřazení k typu rozepisované složky podle číselníku Rozepisované složky mzdy proběhne při založení exekuce a dodatečně již nelze měnit
- **Číslo jednací** – číslo exekuce podle soudního příkazu
- **Název** – název této konkrétní exekuce
- **Celková částka** – celková částka na který je exekuční výměr
- **Měsíční splátka** – měsíční splátka výživného
- **Přednostní** – označení zda tato exekuce je přednostní
- **Došlo dne** – Datum doručení této exekuce
- **Právní moc** – datum nabytí právní moci
- **Den určující pořadí** – pokud je toto datum vyplněno má přednost před datem Došlo dne a určuje pořadí uspokojování exekucí
- **Ukončení** – datum ukončení exekuce
- **Sráženo Od mzdy** – období (ve formátu rok-měsíc) od kterého se tato exekuce bude srážet pracovníkovi ze mzdy
- **Sráženo Uspokojeno** – celková částka, která již byla pracovníkovi sražena
- **Sráženo Zůstatek** – Kolik ještě zbývá srazit
- **Sráženo Dlužné výživné** – celkové dlužné výživné, které se dříve nepovedlo srazit
- **Odesíláno Od mzdy** – období od kterého se tato exekuce bude odesílat na bankovní účet
- **Odesíláno Uspokojeno** – celková částka, která již byla odeslána na bankovní účet
- **Odesíláno Zůstatek** – Kolik ještě zbývá odeslat na účet
- **Odesíláno Dlužné výživné** – Kolik ještě zbývá odeslat dlužného výživného
- **Číslo účtu, směr.K., Konst.S., Variabilní symbol, Specifický symbol, Banka** – údaje určující na jaký bankovní účet se bude tato exekuce odesílat
- **Poznámka** – libovolný bližší popis této exekuce

Období	Sraženo	Odesláno	Typ	Výživné	Poznámka
02/2013	2 000	2 000	K	2 000	Nastavení dřívějších odvodů
03/2013	2 500	2 500		2 500	

Na záložce Rozpis-odvedeno se zobrazuje celá historie uspokojování exekuce. Zde je možné také vkládat řádky typu „K“ - korekce pomocí kterých je možné upravit skutečné čerpání exekucí – např. nastavení počátečního stavu. Pomocí tlačítka „Odvedeno“ je možné dodatečně napočítat odvody skutečně provedené ve mzdě. To nastane např. při zavádění této evidence, kdy byly předchozí odvody prováděny ručně vždy v konkrétní mzdě.

Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Vyživován Od	Vyživován Do
Petr	Novák	920505/4569	05.05.1992	..
Elena	Nováková	940813/5963	13.08.1994	..

Na záložce vyživované osoby se zobrazí

- Manželka** - Podle stavu pracovníka uvedeného v personalistice se určuje jestli uplatňuje nárok na manželku
- Děti** - Podle evidence dětí v personalistice se určuje jestli uplatňuje nárok na děti
- Další vyživované osoby** – sem je možné doplnit seznam dalších osob, které ovlivňují výpočet exekuce

4. **Základní nezabavitelná částka** – Je možné nastavit, aby výpočet exekuce nezohlednil základní nezabavitelnou částku na pracovníka. To se použije v případě, že exekuce splácí i z jiného pracovního poměru a nezabavitelnou částku na sebe si uplatnil již tam

Počet vyživovaných osob se určuje následovně

1. Pokud je v personalistice uveden stav pracovníka ženatý/vdaná = vyživovaná manželka/manžel
2. Podle evidence dětí v personalistice se určí počet vyživovaných dětí
3. Podle evidence osob v agendě Exekuce se určí další vyživované osoby

Období	Osoby	Nezabavitelné	Čistá mzda	Požad.Přednostní	Požad.Ostatní	Příděl.Přednostní	Příděl.Ostatní
2013-03	5	12 130,00	39 457	2 500	30 000	2 500	21 262

Na záložce výpočet se zobrazují celkové údaje potřebné pro výpočet nezabavitelné částky a celkové požadavky na přednostní (ostatní) exekuce a dále skutečně uplatněné celkové částky v jednotlivých měsících

Na základě údajů v agendě EXEKUCE a aktuální mzdy proběhne zcela automaticky výpočet částek, které je možné zabavit pro jednotlivé exekuce a tyto částky jsou automaticky napočteny do souhrnných položek Exekuce a Výživné. Při editaci mzdy je možné ve volbě Ostatní srážky po stisku tlačítka „**i**“ zobrazit detailní rozpis postupu výpočtu pro jednotlivé exekuce.

Ostatní srážky

Výživné 2500 Kč

Exekuce 22778 Kč

Trvalé měsíční splátky 0 Kč

Jednorázové měsíční splátky Kč

Jízdné Kč

Stravenky Počet Sazba 0 X 45,0 0 Kč

Odborové příspěvky 0 Kč

(CTRL+Enter)
Konec

Po dokončení výpočtu se jednotlivé částky za exekuce a výživné také dostanou do příkazu k úhradě. Podmínkou pro zařazení do příkazu je, že období Odesíláno na kartě exekuce je větší nebo rovno aktuálnímu pracovnímu období

Zápočtový list - exekuce

Při tisku zápočtového listu byla upravena pravidla pro tisk exekucí a výživného. Byla zachována možnost tisknout exekuce a výživné na samostatnou přílohu, kam se vytisknou veškeré podrobnosti ze samostatné evidence exekucí. Na stručný i podrobný zápočtový list je možné vytisknout také exekuce, ale sem se vejdu z důvodu místa pouze dvě. Pokud je vyplněn záznam o exekucích a výživném přímo v personalistice na záložce zápočtový list, tak se odtud tiskne přednostně. Pokud zde není vyplněno nic, tak se exekuce vytisknou ze samostatné evidence exekucí.

Před tiskem „Zákonné srážky (exekuce, výživné) se nově bude zobrazovat volba zda tisknout všechny exekuce uvedené v evidenci, nebo pouze exekuce s nenulovým zůstatkem

Nový tisk Karta exekuce

Do agendy Exekuce byl doplněn nový tisk „Karta exekuce“, pomocí kterého je možné vytisknout opis exekuce včetně rozpisu jednotlivých splátek, které jsou na záložce „Rozpis-odvedeno“

Exekuce-jméno pracovníka

Do agendy exekuce byla doplněna možnost aktualizovat jméno a příjmení pracovníka podle aktuálních údajů uvedených v personalistice. K tomu účelu bylo na kartu exekuce doplněno nové tlačítko „Personální údaje“